

## **Onze algemene voorwaarden:**

Voordat een plaatsingsovereenkomst wordt aangegaan is het prettig om als ouders/verzorgers op de hoogte te zijn van een aantal zaken. Hieronder worden onze algemene voorwaarden omschreven. Waar ouders staat dient ouders/verzorgers gelezen te worden.

### **Openingstijden**

- Kindercentrum de Kindersofa is het gehele jaar geopend (m.u.v. de feestdagen conform de cao-kinderopvang) van maandag tot en met vrijdag van 7.00 uur tot 19.00 uur. Op kerstavond en oudejaarsdag zijn we geopend tot 16.30 uur.

### **Inschrijving, plaatsing en kwaliteit**

- Inschrijving gebeurt middels de formulieren voor inschrijving van Kindercentrum de KinderSofa.
- Ouders ontvangen een plaatsingsovereenkomst. Op de plaatsingsovereenkomst gelden deze voorwaarden en daarnaast zijn ook [de branche voorwaarden](#) hierop van toepassing zoals deze op dat moment gelden.
- Om de kwaliteit te waarborgen werkt Kindercentrum de KinderSofa met een pedagogisch beleids- en werkplan en protocollen welke ter inzage liggen op de locaties. Het beleids- en werkplan staat tevens vermeld op de website.

### **Betalingsvoorwaarden en facturatie**

- Betaling start vanaf ingang van de plaatsingsovereenkomst en wordt achteraf geïncasseerd na ontvangst van een factuur. Deze factuur is in te zien in het ouderportaal Jaamo. Zodra deze factuur klaarstaat ontvangen ouders een e-mail.
- Tegelijk met de eerste factuur worden ook de inschrijfkosten in rekening gebracht.
- De jaarkosten van de te leveren diensten worden door Kindercentrum de KinderSofa in 12 gelijke maandelijkse termijnen gefactureerd.
- Aan het begin van ieder jaar ontvangt u automatisch van de KinderSofa een jaaroverzicht van de in totaal afgenomen uren en kosten van het jaar daarvoor.
- In geval van tussentijdse opzegging of aanpassing van de plaatsingsovereenkomst bestaat er geen verplichting tot nabetaling door de ouders van het verschil tussen het op het moment van eindigen van de plaatsingsovereenkomst en het daadwerkelijk aantal genoten uren kinderopvang ten opzichte van het gemiddeld aantal uren kinderopvang per maand waarop de facturatie heeft plaats gevonden.
- Omgekeerd is Kindercentrum de KinderSofa niet gehouden tot restitutie van eventueel meer gefactureerde uren ten opzichte van het daadwerkelijk aantal genoten uren kinderopvang op het moment van eindigen van de plaatsingsovereenkomst.
- Incidentele dagdelen worden in rekening gebracht in de daaropvolgende maand.
- Alle facturen worden rond de 25<sup>ste</sup> van de maand geïnd middels automatisch incasso. Ouders worden minimaal tien dagen voor incassodatum door Kindercentrum de KinderSofa geïnformeerd over het bedrag en de incassodatum.

- In geval van een betalingsachterstand van minimaal 2 maanden kan de plaatsing per direct worden beëindigd. Nieuwe aanvragen etc. worden niet in behandeling genomen totdat de betalingsachterstand volledig is ingelopen.

## **Prijzen**

- Door Kindercentrum de KinderSofa worden diverse diensten aangeboden, waaronder dagopvang voor hele dagen (10 uren), dagopvang voor dagdelen (5 uur), buitenschoolse opvang (dagdeel 3,5 uur) en peuteropvang (3,5 uur). Daarnaast is het mogelijk om de dagdelen uit te breiden met 0,5 of 1 uur.
- De tarieven voor deze diensten zijn per uur per dagdeel, ongeacht of gedurende het gehele dagdeel van de dienstverlening gebruik wordt gemaakt. Deze tarieven staan vermeld op de website van Kindercentrum de KinderSofa.
- Er worden inschrijfkosten in rekening gebracht. Dit is € 20,- voor het eerste kind en € 15,- voor ieder volgend kind.
- Voor gebruik van opvang met flexibele dagen wordt een toeslag berekend. Dit geldt ook voor de opvang van 7.00 tot 7.30 en van 18.00 tot 19.00 uur.
- De prijzen worden jaarlijks vastgesteld. De prijs zal worden aangepast op basis van o.a. het Consumentenprijsindexcijfer, ontwikkelingen in de CAO Kinderopvang en de pensioenpremies, belastingen en sociale premies.
- Het aangepaste bedrag van het uurtarief zal minimaal één maand voor het ingaan van de prijsverhoging via een e-mail aan de ouders worden meegedeeld. In geval van een prijsstijging zal, daar waar van toepassing, de oudercommissie voorafgaand om advies worden gevraagd.

## **Overmacht**

In geval van overmacht is Kindercentrum de KinderSofa gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst (gedeeltelijk) op te schorten voor de duur van de overmacht, zonder dat Kindercentrum de KinderSofa schadeloos is.

- Indien de overmacht toestand twee maanden voortduurt, hebben beide partijen het recht de overeenkomst door een schriftelijke verklaring buitengerechtelijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat Kindercentrum de KinderSofa schadeloos is, ook niet in het geval Kindercentrum de KinderSofa als gevolg van de overmacht enig voordeel mocht hebben.

## **Wat is overmacht**

Onder overmacht wordt onder andere verstaan feiten en omstandigheden die de gehele of gedeeltelijke nakoming van de met ouders gesloten overeenkomst verhinderen en die niet aan Kindercentrum de KinderSofa kan worden toegerekend.

- Of omstandigheden waardoor de nakoming in redelijkheid niet kan worden verlangd, ongeacht of die omstandigheden ten tijde het sluiten van de overeenkomst al dan niet voorzienbaar waren.

Onder de hiervoor bedoelde feiten en omstandigheden zullen onder andere begrepen zijn stakingen, algemene vervoersproblemen, het optreden van besmettelijke ziekten onder de kinderen op locatie.

- Indien Kindercentrum de KinderSofa bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan of slechts gedeeltelijk aan de verplichtingen heeft kunnen voldoen, is Kindercentrum de Kindersofa gerechtigd hetgeen zij reeds heeft uitgevoerd afzonderlijk aan ouders in rekening te brengen.  
Ouders zijn als dan gehouden hetgeen in rekening is gebracht te voldoen als betrof het een afzonderlijke overeenkomst.

### **Opzeggen**

- Een annulering of opzegging door de ouders dient te allen tijde schriftelijk of per e-mail te gebeuren. Er kan worden opgezegd voor de eerste dag van de maand met een opzegtermijn van één maand.
- De plaatsingsovereenkomst kan, zonder inachtneming van een opzegtermijn, worden opgezegd in de navolgende gevallen:  
Kindercentrum de KinderSofa kan de plaatsingsovereenkomst opzeggen indien er zich omstandigheden voordoen die naar beoordeling van Kindercentrum de KinderSofa met zich brengen dat redelijkerwijs van haar niet kan worden verwacht om de plaatsingsovereenkomst te continueren. Daarvan kan bijvoorbeeld sprake zijn indien de ouders (herhaaldelijk) hun verplichtingen jegens Kindercentrum de KinderSofa niet of niet tijdig nakomen, (herhaaldelijk) huisregels worden overtreden of sprake is van een verstoorde relatie tussen de ouders enerzijds en Kindercentrum de KinderSofa anderzijds. In geval van opzegging heeft kindercentrum de KinderSofa de keuze om wel of geen opzegtermijn in acht te nemen.

### **Wijzigen van de opvang**

- Als er tijdens zwangerschap is aangemeld, mag de startdatum worden gewijzigd in uiterlijk 2 weken eerder of 2 weken later dan oorspronkelijk is overeengekomen. Is eerdere ingang gewenst, vraag ons dan of dit mogelijk is.  
Bij latere ingang van de overeenkomst wordt de opvang wel al berekend. De plaats is immers al vrijgehouden. Bij aanmelding van een kind dat al geboren is, geldt de startdatum die op de plaatsingsovereenkomst staat.
- Tussentijds aanpassen van de plaatsingsovereenkomst is mogelijk. Afhankelijk van de kind planning kijken wanneer deze aanpassing in kan gaan.

### **Ouderportaal Jaamo**

Als ouders een plaatsingsovereenkomst aangaan met Kindercentrum de Kindersofa dan gaat men akkoord met het gebruik van het ouderportaal Jaamo. Kindercentrum de KinderSofa biedt de ouders middels een eigen uniek wachtwoord toegang tot dit (dossier)systeem. Hiermee kunnen de ouders online het dossier van hun kind raadplegen. Aan deze dienst zijn geen extra kosten verbonden. De ouders zijn zelfverantwoordelijk voor het up-to-date houden en controleren van de gegevens alsmede voor het wachtwoord. Door de ouders doorgevoerde wijzigingen zijn bindend. Ook worden er foto's geplaatst van de kinderen tijdens activiteiten etc. op de groepen.

Tevens wordt dit ouderportaal gebruikt als communicatiemiddel tussen kindercentrum de KinderSofa en ouders als het gaat om informatie delen zoals bijvoorbeeld de ruilservice.

### **Privacy**

Kindercentrum de KinderSofa registreert een groot aantal gegevens van de kinderen en hun ouders. De verwerking van de persoonsgegevens vindt plaats in overeenstemming met ons privacy-beleid. Kindercentrum de KinderSofa zal de door haar ontvangen gegevens, behoudens bij de wet vastgestelde uitzonderingen, niet beschikbaar stellen aan derden. Het privacy-beleid staat ook vermeld op onze website.

Tijdens speciale activiteiten kunnen er van de kinderen foto's en/of video-opnames gemaakt worden ten behoeve van bijvoorbeeld sociale media zoals website of facebook. Ouders geven hiervoor speciaal toestemming door ondertekening van het formulier toestemming opnames sociaal media.

### **Echtscheiding of verbreken samenlevingscontract**

Het is belangrijk voor kindercentrum de KinderSofa om te weten wie het aanspreekpunt is betreft de plaatsingsovereenkomst na scheiding. Hiervoor geldt een termijn van twee maanden. Dit is tevens van toepassing op ouders die duurzaam met elkaar samenleven, zonder gehuwd te zijn of een samenlevingscontract te hebben gesloten en deze duurzame samenleving eindigt. Er is een protocol gescheiden ouders waarna we handelen.

### **Aansprakelijkheid en verzekeringen**

Kindercentrum de KinderSofa heeft een passende verzekering voor wettelijk aansprakelijkheid alsmede ongevallen afgesloten ten behoeve van de kinderen en de medewerkers van Kindercentrum de KinderSofa. Aansprakelijkheid van de Kindercentrum de KinderSofa voortvloeiend uit of samenhangend met deze overeenkomst is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door deze verzekeringen(en) van Kindercentrum de KinderSofa wordt gedekt en uitgekeerd.

### **Oudercommissie**

Kindercentrum de KinderSofa beschikt over een oudercommissie. De wijze van samenstelling en de huidige samenstelling staat vermeld op de website [www.kindersofa.nl](http://www.kindersofa.nl).

### **Klachtenprocedure/geschillen**

Kindercentrum de KinderSofa heeft een interne klachtenprocedure en is aangesloten bij een externe commissie die de klacht in behandeling kan nemen. Mocht de interne klachtenprocedure niet leiden tot een bevredigende oplossing dan kunnen ouders zich wenden tot de geschillencommissie. De klachtenprocedure staat vermeld op de website [www.kindersofa.nl](http://www.kindersofa.nl). Op alle overeenkomsten tussen Kindercentrum de Kindersofa en ouders is Nederlands recht van toepassing.