

Algemene voorwaarden Kindercentrum de KinderSofa BV 2026

Voordat een plaatsingsovereenkomst wordt aangegaan is het prettig om als ouders/verzorgers op de hoogte te zijn van een aantal zaken. Hieronder worden onze algemene voorwaarden omschreven. Waar ouders staat dient ouders/verzorgers gelezen te worden.

ALGEMEEN

- ❖ In deze algemene voorwaarden wordt de naam KinderSofa gebruikt, hiermee wordt bedoeld Kindercentrum de KinderSofa BV, geregistreerd onder KVK: 75201127 en gevestigd aan de Grootdorp 32, 5815 AE in Merselo. De algemene voorwaarden zijn geldend voor alle locaties van Kindercentrum de KinderSofa BV.
- ❖ KinderSofa werkt met Jaamo, hierin wordt de inschrijving verwerkt en de plaatsingsovereenkomst aangemaakt. Na overeenstemming van de plaatsingsovereenkomst gaan de ouders akkoord met deze, door KinderSofa opgestelde, algemene voorwaarden. Jaamo heeft een ouderapp waarin ouders wijzigingen kunnen doen, facturen kunnen zien, nieuwsbrieven kunnen lezen, etc.
- ❖ Ouders zijn op de hoogte van de visie en het beleid binnen Kindercentrum de KinderSofa, zoals beschreven in het beleidsplan (en andere beleidsdocumenten). Deze documenten zijn te vinden op www.KinderSofa.nl en ten alle tijden op te vragen via kindercentrum@kindersofa.nl.
- ❖ Ouders ontvangen per email en via Jaamo nieuwsbrieven en worden blijvend geïnformeerd over actuele zaken. Ouders geven toestemming dat KinderSofa het e-mailadres van ouders gebruikt voor informatieverstrekking. Schriftelijke informatie waarover geschreven wordt in deze voorwaarden zullen via mail en Jaamo gedeeld worden.
- ❖ Ouders dienen er zorg voor te dragen dat BSN-nummers van zowel hunzelf als van hun kind(eren) in Jaamo staan. Voor een maandelijkse controle vanuit de Belastingdienst worden de gegevens van kinderopvangorganisaties en de aangevraagde kinderopvangtoeslag van ouders met elkaar vergeleken. Hiervoor doet kindercentrum de KinderSofa maandelijks een aanlevering van de BSN-nummers en afgenomen uren naar de Belastingdienst.
- ❖ KinderSofa is geopend van 7.00-18.00 uur. We verzoeken u om rekening te houden met deze openingstijden.
- ❖ KinderSofa is gesloten op officiële feestdagen: Tweede Paasdag, Koningsdag, Hemelvaartsdag, Tweede Pinksterdag. Tevens is KinderSofa vanaf 2026 gesloten op carnavalsmaandag (een verplaatste feestdag van Bevrijdingsdag). Op 24 en 31 december is KinderSofa om 16.30 uur gesloten.

WIJZIGINGEN

- ❖ KinderSofa heeft het recht om eenzijdig de algemene voorwaarden aan te passen, hierover zullen ouders schriftelijk geïnformeerd worden.
- ❖ KinderSofa zal de oudercommissie om advies vragen als KinderSofa voornemens is wijzigingen aan te brengen in de adviesonderwerpen die beschreven staan in de Wet Kinderopvang, denk aan o.a. beleid, openingstijden en prijsvaststelling.
- ❖ In deze algemene voorwaarden is geen tarief opgenomen, jaarlijks wordt het tarief na de vaststelling van de maximale vergoeding van de Belastingdienst en na overleg met oudercommissie opnieuw door KinderSofa vastgelegd en schriftelijk gecommuniceerd.

BEREIKBAARHEID OUDERS

- ❖ Wij vinden het belangrijk dat een van de ouders bereikbaar is. Als het adres of telefoonnummer wijzigt, wordt u verzocht dit door te geven via mail of de Jaamo ouderapp.
- ❖ Als beide ouders niet bereikbaar zijn, wordt u verzocht een ander contactadres door te geven, zodat altijd een voor het kind bekend iemand bereikbaar is.

PLAATSINGSOVEREENKOMST

1. Er wordt een wettelijke opzegtermijn van één maand gehanteerd, hierbij wordt uitgegaan van één volledige kalendermaand na schriftelijke opzegging.
2. In alle overeenkomsten staat een start- en einddatum waarna de overeenkomst automatisch wordt beëindigd. Ouders zijn buiten deze periode (vóór startdatum of na einddatum) niet voorzien van opvang. Indien ouders gebruik willen maken van de diensten van Kindersofa buiten de vastgelegde periode (denk ook aan een BSO-afname na dagopvang), dient hier een nieuwe aanvraag voor plaats te vinden.
3. In de plaatsingsovereenkomst wordt een minimale afname op vaste dagdelen afgesproken.
 - Dagopvang (0-4 jaar): voor een gehele dag geldt een minimale afname van 10,5 uur. Deze vaste afname wordt voor 52 weken per jaar afgesloten.
Er zijn nog oudere contracten in omloop waarbij kinderen een halve dag afnemen of een minimale afname op jaarbasis 49 weken. Deze overeenkomsten worden niet meer afgegeven.
 - Buitenschoolse Opvang - BSO (vanaf 4 jaar): BSO wordt opgedeeld tussen Voor Schoolse Opvang (VSO) en Na Schoolse Opvang (NSO). Voor de VSO kiezen ouders voor een minimale afname vanaf 7.00 of 7.30 uur tot 8.30 uur. Voor de NSO zijn er meerdere opties, afhankelijk van schooltijden (12.00/14.30 uur tot 18.00 uur). Deze vaste afname wordt voor 40 weken per jaar afgesloten (enkel de schoolweken, waarin schoolvakanties en schoolvrije dagen niet als vaste afname geteld worden).
4. Voor kinderen met een vaste plaatsingsovereenkomst, is het (op zowel de dagopvang als BSO) mogelijk om extra dagen opvang aan te vragen. Hierbij gelden de voorwaarden zoals beschreven onder het kopje 'incidentele/extra dag(del)en'.
5. Na het aangaan van de plaatsingsovereenkomst is het eenmalig mogelijk om de startdatum van de plaatsingsovereenkomst met één maand te verplaatsen, meer dan één maand is niet mogelijk vanwege het reserveren van de plek. Indien starten niet gaat gebeuren, dient de opzegtermijn in acht genomen te worden.

INCIDENTELE/EXTRA DAG(DEL)EN

1. Kindersofa biedt voor zowel dagopvang als BSO naast de vaste afname een mogelijkheid om incidentele, ofwel extra dagen, aan te vragen via de Jaamo ouderapp.
2. Bij incidentele/extra opvang bent u nooit gegarandeerd van een plek.
3. Kinderen van de BSO dienen afzonderlijk aangemeld te worden voor vakanties en andere schoolvrije dagen (denk aan studiedagen). Kinderen staan op studiedagen alleen hun huidige contracturen gepland. Als ouders de gehele dag opvang willen afnemen vragen zij deze via Jaamo aan.
4. Incidentele opvang is voor de dagopvang en bij BSO vakanties/schoolvrije dagen alleen mogelijk in hele dagen met een minimale afname van 10,5 uur (7.30-18.00 uur).

AFMELDEN/RUILEN

1. Bij afmeldingen (denk aan ziekte) voor zowel vaste als incidentele dagen die korter dan een volledige week van tevoren doorgegeven zijn, worden de uren van de afgesproken minimale afname in rekening gebracht. Het is hierbij niet meer mogelijk deze uren op een andere dag alsnog in te zetten.
2. Bij afmeldingen voor vaste dagen die een week van tevoren (7 volledige dagen) doorgegeven zijn, bestaat de mogelijkheid deze te ruilen naar een andere dag mits er plek is op de betreffende groep en de personele bezetting dit toelaat. Deze dag mag ingezet worden voor een datum 8 weken vóór en 8 weken na de dag die ouders willen ruilen. In Jaamo dient dit als ruiling aangegeven te worden, zodat de organisatie direct op de hoogte is wanneer de afgemelde uren ingezet worden.
3. Het is niet mogelijk om afgemelde dagdelen te bewaren en op een later tijdstip in te zetten op een andere dag.
4. Ruilingen kunnen alleen ingezet worden voor hetzelfde aanbod (VSO voor VSO/NSO voor NSO/dagopvang voor dagopvang), dagdelen kunnen niet samengevoegd worden. Tevens zijn dag(del)en niet overdraagbaar naar andere kinderen.
5. Bij afmeldingen voor incidentele/extra opvang die een week van tevoren doorgegeven zijn, worden de uren niet berekend op de volgende factuur. Indien deze al berekend zijn, worden deze uren gecrediteerd.

KOSTEN KINDEROPVANG

- ❖ Ouders verlenen een machtiging aan KinderSofa om maandelijks het verschuldigde factuurbedrag automatisch te incasseren. Rond de 25^e van de maand worden de opvangkosten voor de maand geïncasseerd.
- ❖ Er worden inschrijfkosten in rekening gebracht. Dit is € 20,- voor het eerste kind en € 15,- voor ieder volgend kind.
- ❖ De kosten worden op basis van gemiddelde afname in de overeenkomst berekend, dagopvang heeft een afname van 52 weken en BSO een afname van 40 weken. De gemiddelde weekafname loopt al deze weken door. Officiële feestdagen – dagen waarop wij gesloten zijn – komen te vervallen.
- ❖ Incidentele opvang wordt niet vooruit gefactureerd, maar volgt achteraf.
- ❖ In geval van een betalingsachterstand van minimaal 2 maanden kan de plaatsing per direct worden beëindigd. Nieuwe aanvragen etc. worden niet in behandeling genomen totdat de betalingsachterstand volledig is ingelopen.

PRIVACY

Kindercentrum de KinderSofa registreert een groot aantal gegevens van de kinderen en hun ouders. De verwerking van de persoonsgegevens vindt plaats in overeenstemming met ons privacy-beleid. Kindercentrum de KinderSofa zal de door haar ontvangen gegevens, behoudens bij de wet vastgestelde uitzonderingen, niet beschikbaar stellen aan derden. Het privacy-beleid staat ook vermeld op onze website. Tijdens speciale activiteiten kunnen er van de kinderen foto's en/of video-opnames gemaakt worden ten behoeve van bijvoorbeeld sociale media zoals website of facebook. Ouders geven hiervoor speciaal toestemming door ondertekening van het formulier toestemming opnames sociaal media.

VERZEKERING, AANSPRAKELIJKHEID

- ❖ KinderSofa heeft een wettelijke aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering afgesloten. Het kindercentrum is echter niet aansprakelijk voor het wegraken of beschadigen van spullen van kinderen of ouders.
- ❖ Ouders dienen te zorgen dat een kind WA verzekerd is.

KLACHTENBEHANDELING

- ❖ Als u een klacht heeft, hopen we dat u met uw klacht eerst naar ons komt, zodat we samen tot een oplossing kunnen komen.
- ❖ KinderSofa is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang. Deze geschillencommissie behandelt klachten en geschillen tussen ouders en houders, als men onderling niet tot een oplossing kan komen. Voor meer informatie over de behandeling van klachten verwijzen we naar onze brochure over klachtenbehandeling.